

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j	I/ 5 / 2022
Vypracoval:	Mgr. Monika Poulová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Monika Poulová, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11.2022

### **Vnitřní řád školní jídelny obsahuje:**

- práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně
- provoz a vnitřní režim školní jídelny
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí a žáků

### **a) Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně**

#### **Práva dětí a žáků**

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci ZŠ a MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - polodenní: přesnídávka + oběd
  - celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

#### **Povinnosti dětí a žáků**

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor)
- dodržují základní hygienická pravidla

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- přihlášení strávnicka ke stravování nebo případné odhlášení strávnicka provádí zákonný zástupce u vedoucí ŠJ Základní školy a mateřské školy Sázavka

- každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce) je povinen vyplnit Příhlášku ke školnímu stravování
- zákoný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákoný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky a zákonnými zástupci dětí, žáků a zaměstnanci školy**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákoný zástupce poskytne o dítěti (žákovi) (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek

#### **b) Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Pracovní doba:		6.00 – 14.30
Výdejní doba:	přesnídávka	8.30 – 9.00
	oběd	11.30 – 13.00
	svačina	14.00 – 14.30
Výdej do jídelnosičů (jídlo je určeno k okamžité spotřebě)	pouze v případě neplánované nepřítomnosti (1. den nepřítomnosti)	11.15 – 11.30

#### **Výše stravného**

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je výše finančního normativu na nákup potravin.

	Děti MŠ		Žáci ZŠ		Žáci ZŠ 11 – 14 let	Dospělí
	do 6 let	od 7 do 10 let	do 6 let	od 7 do 10 let		
přesnídávka	11,-	12,-	-	-	-	-
Oběd	29,-	30,-	29,-	30,-	33,-	35,-
svačina	10,-	11,-	-	-	-	-
Pitný režim	4,-		-		-	-
<b>celkem</b>	<b>54,-</b>	<b>57,-</b>	<b>29,-</b>	<b>30,-</b>	<b>33,-</b>	<b>35,-</b>

## Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- obědy pro vlastní zaměstnance

## Přihlašování a odhlašování stravného

- přihlášky a odhlášky ze stravování se provádějí den předem do 14 hodin, v pondělí ráno potom nejpozději do 7,30 hodin, a to následujícími způsoby:
  - osobně v MŠ/ ZŠ
  - telefonicky na čísle 569 739 211
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedené hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11.15 do 11.30 hod v kuchyni ZŠ a MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- neodhlášené stravné je účtováno tímto způsobem:
  - 1. den za sníženou cenu, tj. za cenu potravin
  - 2. den a další dny se k ceně za potraviny připočítávají režijní náklady, které činí 58,- Kč. Celková částka činí 93,- Kč.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

## Placení stravného

- Bezhotovostně (svolením k inkasu nebo převodem)
  - na účet Základní školy a mateřské školy Sázavka: č. 290255609/0300
- nelze-li bezhotovostně – hotově po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ
- splatnost do 10 dne daného měsíce

## Dietní stravování, stravování alergiků

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování.
- Na základě lékařského potvrzení je stravníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte).
- Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní jídelně a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## Organizace provozu

- Základní škola a mateřská škola učí děti/žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše.
- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě školy a na webových stránkách školy ([www.zssazavka.cz](http://www.zssazavka.cz)).
- Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)
- Strava je podávána v jídelně školy, děti/žáci se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Hlavní jídlo vydává kuchařka, děti si hlavní jídlo odnášejí samy a zpět na okénko odnášejí použité nádoby.
- Celý den je zajištěn pitný režim.

### **c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- děti a žáci se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc
- mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny
- strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování
- dohlížejí pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků

### **d) podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí a žáků**

- všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením
- nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory nebo jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny
- strážníci udržují své stravovací místo v čistotě
- při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody

### **Organizační zajištění provozu:**

- Kuchařka a vedoucí ŠJ: Jitka Bártová
- Kuchařka: Veronika Zadinová

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec : Jitka Bártová
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2022

Sázavka dne 1. 11. 2022

Mgr. Monika Poullová  
ředitelka školy